

PROCESO DE MATRICULACIÓN CENTRO DE RESIDENCIAS CHESTE

1. Descargue todos los archivos adjuntados en la carpeta, “Documentos matrícula”
2. Cumplimente los documentos y envíelos firmados en formato PDF en una única carpeta con el nombre del alumn@ residente a la siguiente dirección de correo.

46900080.secretaría@edu.gva.es

Es importante identificar en el documento de domiciliación bancaria el nombre del alumn@ para la que el departamento de administración localice el pago. En ese mismo documento es importante agregar el código BIC del banco.

3. En esa misma carpeta ha de incluir el justificante de pago del primer trimestre de la residencia, pago que realizará con la cumplimentación del modelo 046

El 046 podrá ser pagado presencialmente en una oficina bancaria. En este caso,

Se adjuntará el 046 escaneado en la carpeta adjuntada.

Proceso de pago telemático del 046.

Acceda al siguiente enlace:

[PAGO TELEMÁTICO 046 CENTRO DE RESIDENCIAS](#)

Una vez acceda al documento seleccione el Complejo Educativo y el código territorial

GENERALITAT VALENCIANA
CONSSELLERIA D'ENSINYA I MODEL ECONÒMIC

COODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: **CE4626**
ORDAM SECTOR / ORDAMO SECTOR: **COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE / CC**

CONCEPTE / CONCEPTO: 9 6 6 4

SERVEIS D'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ DEL COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE
AUTOLIQUIDACIÓ
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y DEL COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE
AUTOLIQUIDACIÓN

MODEL MODELO **046**
CPR: 9056436

A Aceptar

1 NÚM D'AUTOLIQUIDACIÓ / NÚM D'AUTOLIQUIDACIÓN

3 NIF / NIF
6 COGNOMS / NOM I DRAO SOCIAL / APELLIDOS / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
7 C. PL. NV. / C. PL. NV.
8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA
9 NOM / NIF
10 LLETRES LLETRES
11 ESC / ESC
12 RD / RD
13 PT / PT
14 TELERON / TELEFONO
15 FAX / FAX
16 MUNICI / MUNICIPIO
17 PROVINCIA / PROVINCIA
18 CP / CP

B USUARIS / USUARIOS
TIPUS DE SERVICI / TIPO DE SERVICIO
CURS / CURSO
TRIMESTRE / TRIMESTRE
NÚM. SERVICIS SOL·LICITATS / Nº SERVICIOS SOLICITADOS
IMPORT / IMPORTE
TOTAL

a) Alumnat / Alumnado
a) 1 Trimestre en règim d'Internat (de dilluns a divendres lectius, segons calendari escolar).
Trimestre en règim de internado (de lunes a viernes lectivos, según calendario escolar) 1 664,32 664,32
a) 2. Servis en règim d'externat / Servicios en régimen de externado
a) 2.1 Manutenció (menjar o sopar) / Manutención (comida o cena) 5,00 0,00
b) Empleats/des públics/ous al servei de l'administració del Consell amb destí en el Complex Educatiu.
Empleados/as públicos/as al servicio de la administración del Consejo con destino en el Complejo Educativo
b) 1 Manutenció / Manutención

Ahora escriba 1 en el curso y 1 en el trimestre (número de servicios solicitados)

GENERALITAT VALENCIANA
CONSSELLERIA D'ENSINYA I MODEL ECONÒMIC

COODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: **CE4626**
ORDAM SECTOR / ORDAMO SECTOR: **COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE / CC**

CONCEPTE / CONCEPTO: 9 6 6 4

SERVEIS D'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ DEL COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE
AUTOLIQUIDACIÓ
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN DEL COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE
AUTOLIQUIDACIÓN

MODEL MODELO **046**
CPR: 9056436

A Aceptar

1 NÚM D'AUTOLIQUIDACIÓ / NÚM D'AUTOLIQUIDACIÓN

3 NIF / NIF
6 COGNOMS / NOM I DRAO SOCIAL / APELLIDOS / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
7 C. PL. NV. / C. PL. NV.
8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA
9 NOM / NIF
10 LLETRES LLETRES
11 ESC / ESC
12 RD / RD
13 PT / PT
14 TELERON / TELEFONO
15 FAX / FAX
16 MUNICI / MUNICIPIO
17 PROVINCIA / PROVINCIA
18 CP / CP

B USUARIS / USUARIOS
TIPUS DE SERVICI / TIPO DE SERVICIO
CURS / CURSO
TRIMESTRE / TRIMESTRE
NÚM. SERVICIS SOL·LICITATS / Nº SERVICIOS SOLICITADOS
IMPORT / IMPORTE
TOTAL

a) Alumnat / Alumnado
a) 1 Trimestre en règim d'Internat (de dilluns a divendres lectius, segons calendari escolar).
Trimestre en règim de internado (de lunes a viernes lectivos, según calendario escolar) 1 664,32 664,32
a) 2. Servis en règim d'externat / Servicios en régimen de externado
a) 2.1 Manutenció (menjar o sopar) / Manutención (comida o cena) 5,00 0,00
b) Empleats/des públics/ous al servei de l'administració del Consell amb destí en el Complex Educatiu.
Empleados/as públicos/as al servicio de la administración del Consejo con destino en el Complejo Educativo
b) 1 Manutenció / Manutención

Debe rellenar todos los datos con la información referente al pagador, en este caso nunca el nombre del alumno, a no ser que sea el pagador.

Una vez rellenado, aceptaremos.

GENERALITAT VALENCIANA CONSSELLERIA D'ENSENYA I MODEL EDUCATIU		SERVEIS D'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ DEL COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE		MODEL MODELO 046 CPR: 9056436	
Codi territorial / Codi territorial: CE4626		AUTOLIQUIDACIÓ			
Organ sector / Organ sector: COMPLEX EDUCATIU DE CHESTE / CC		SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN DEL COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE			
Concepte / Concepte: 9 6 5 4		AUTOLIQUIDACIÓN			
A		1. NÚM. D'AUTOLIQUIDACIÓ / N.º DE AUTOLIQUIDACIÓN			
DECLARACIÓ SUBJECIVA DE PAGADOR / DECLARANTE O SUMERO PAGANO		Aceptar			
3. NIF / NIF	4. COGNOM I NOMS RAD SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRES D RAZÓN SOCIAL				
7. C. P. / C. P. / C. P. / C. P.	8. NOM DE LA VIL·LA / NOM DE LA CIUTAT / NOMBRE DE LA LOCALIDAD	9. NÚM. / N.º	10. LLETRES / LETRA	11. END. / END.	12. P. B. / P. B.
14. TELÈFON / TELÈFONO	15. FAX / FAX	16. MUNICI / MUNICIPIO	17. PROVINCIA / PROVINCIA	18. DATA / FECHA	
B					
USUARI / USUARIO	TIPUS DE SERVEI / TIPO DE SERVICIO	CURS / CURSO	1	NÚM. SERVEIS SOL·LICITATS / N.º SERVICIOS SOLICITADOS	TOTAL
		TRIMESTRE / TRIMESTRE	1	IMPORT / IMPORTE	
a) Alumna / Alumnado					
a.1. Trimestre en règim d'Internat (de dilluns a divendres lectius, segons calendari escolar). Trimestre en régimen de internado (de lunes a viernes lectivos, según calendario escolar)					
			1	664,32	664,32
a.2. Servis en règim d'externat / Servicios en régimen de externado					
a.2.1. Manutenció (menjar o sopar) / Manutención (comida o cena)					
				5,00	0,00
b) Empleats/ides públics/ques al servei de l'administració del Consell amb destí en el Complex Educatiu Empleados/as públicos/as al servicio de la administración del Consell con destino en el Complejo Educativo					
b.1. Manutenció / Manutención					

Una vez aceptado se nos generará el documento 046 rellenado.

Debajo de él aparecerá la opción de pago con sus diferentes opciones de realización.

Una vez realizado el pago, debe obtener el justificante de la operación.

Adjuntará a la carpeta el 046 que ha obtenido en la página y el justificante de pago, también obtenido en la misma página.

Excepcionalmente se puede realizar el aporte de la documentación de matrícula presencialmente. En este caso, recomendamos acudir con el modelo 046 pagado.

Disponemos de 046 físicos para los que prefieran realizar este trámite en una oficina bancaria.

El segundo y tercer trimestre serán cargados en cuenta. Es necesario domiciliar el cobro (adjuntamos documento de domiciliación bancaria)